Lugar	Centro Comunidad de Cuidado San José
Fecha	31/01/2025 2:00 p.m. – 3:00 p.m.
Tema	Registro fotográfico planes de mantenimiento preventivo
Desarrollo	Objetivo Relacionar las actividades de mantenimiento desarrolladas en el mes de enero 2025 y descritas en el formato FOR-PSS-417 del Centro Comunidad de Cuidado San José. Introducción Dando cumplimiento a los lineamientos requeridos desde los formatos el plan de mantenimiento, se realiza el mantenimiento preventivo a todas las actividades locativas que se presentan en el Centro Comunidad de Cuidado San José. **ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** 2.1. Sistema 1 _ Eléctrico (las conexione eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios) Actividad 2.1.1. Cableado no expuesto Actividad 2.1.2. Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradoras de energía tipo LED), sensores de movimiento. Actividad 2.1.3. Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto) Actividad 2.1.4. Sistema eléctrico general Actividad 2.1.5. Equipos eléctricos y electrodomésticos 2.2. Sistema 2 _ Hidrosanitario (las condiciones hidrosanitarias técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza) Actividad 2.2.1. Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) Actividad 2.2.2. Desagüe (tuberías, sifones, rejillas, bajantes, canales) Actividad 2.2.3. Trampas de grasa 2.3. Sistema 3 _ Gas Actividad 2.3.3. Calderas y calderines

2.4. Sistema 4 _ Infraestructura

Actividad 2.4.1. Muros (pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

Actividad 2.4.3. Cubiertas (tejas, impermeabilización, cubierta en concreto, pinturas impermeables, manto asfáltico sin grietas, rompimientos, ni fisuras) sin filtraciones.

Actividad 2.4.5. Techos (material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado y humedades)

Actividad 2.4.6. Media caña (pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras).

Actividad 2.4.7. Puertas (en buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)

Actividad 2.4.9. Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)

Actividad 2.4.11. Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)

2.5. Sistema 5 _ Sistema de seguridad

Actividad 2.5.2. Sistemas antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiadores, firmemente asegurados.

Actividad 2.5.3. Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)

Actividad 2.5.5. Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)

Actividad 2.5.6. Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)

Actividad 2.5.7. Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

2.7. Sistema 7 _ Otros

Actividad 2.7.1. Piscina
Actividad 2.7.2. Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)
Actividad 2.7.8. Lago

	ANEXOS Se anexa registro fotográfico y planilla de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	YENNIFER TATIANA MURCIA BOLÍVAR	COORDINADORA	CC SAN JOSÉ
	DIANA VANESSA ORTEGA ROJAS	RESPONSABLE AMBIENTAL	CC SAN JOSÉ
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Diana Ortega Rojas – Ing. Ambiental		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2.1. Sistema 1 _ Eléctrico (las conexione eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)

Actividad 2.1.1. Cableado no expuesto



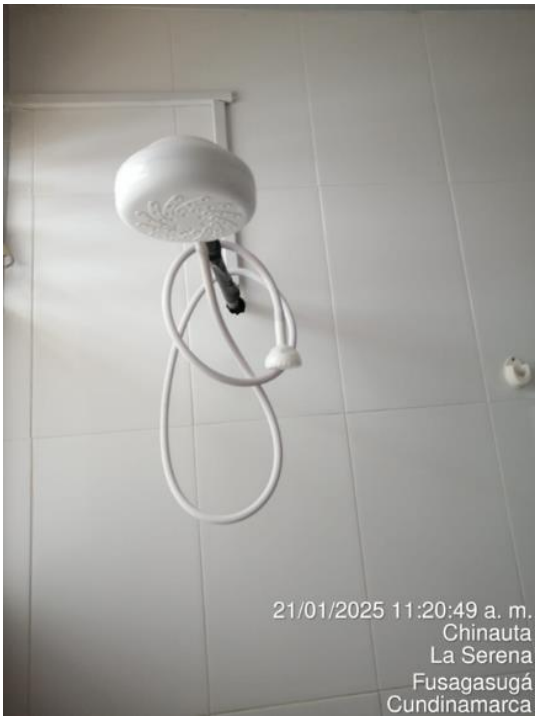
Actividad 2.1.2. Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradoras de energía tipo LED), sensores de movimiento.



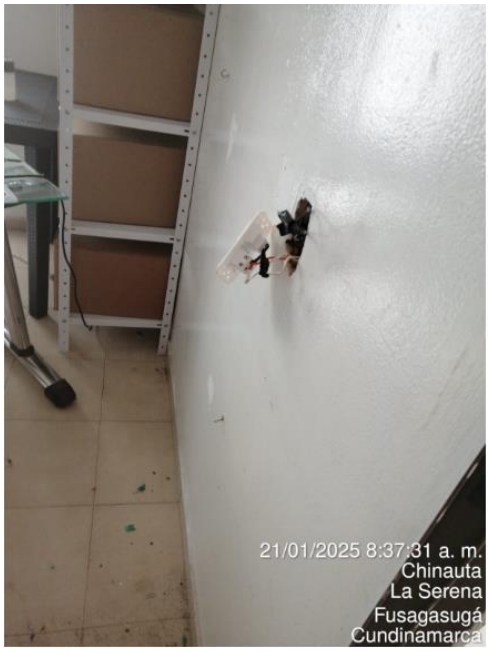
b



Actividad 2.1.3. Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)



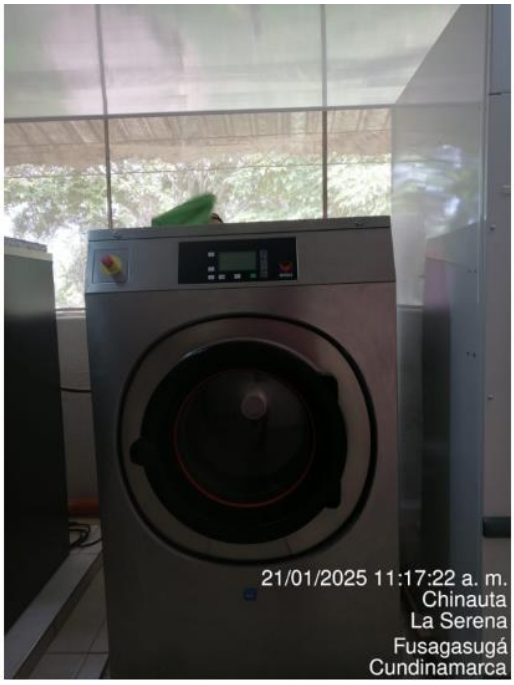
Actividad 2.1.4. Sistema eléctrico general





Actividad 2.1.5. Equipos eléctricos y electrodomésticos





2.2. Sistema 2 _ Hidrosanitario (las condiciones hidrosanitarias técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

Actividad 2.2.1. Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)



Actividad 2.2.2. Desagüe (tuberías, sifones, rejillas, bajantes, canales)





Actividad 2.2.3. Trampas de grasa





2.3. Sistema 3 _ Gas

Actividad 2.3.3. Calderas y calderines



2.4. Sistema 4 _ Infraestructura

Actividad 2.4.1. Muros (pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)





Actividad 2.4.3. Cubiertas (tejas, impermeabilización, cubierta en concreto, pinturas impermeables, manto asfáltico sin grietas, rompimientos, ni fisuras) sin filtraciones.



Actividad 2.4.5. Techos (material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado y humedades)



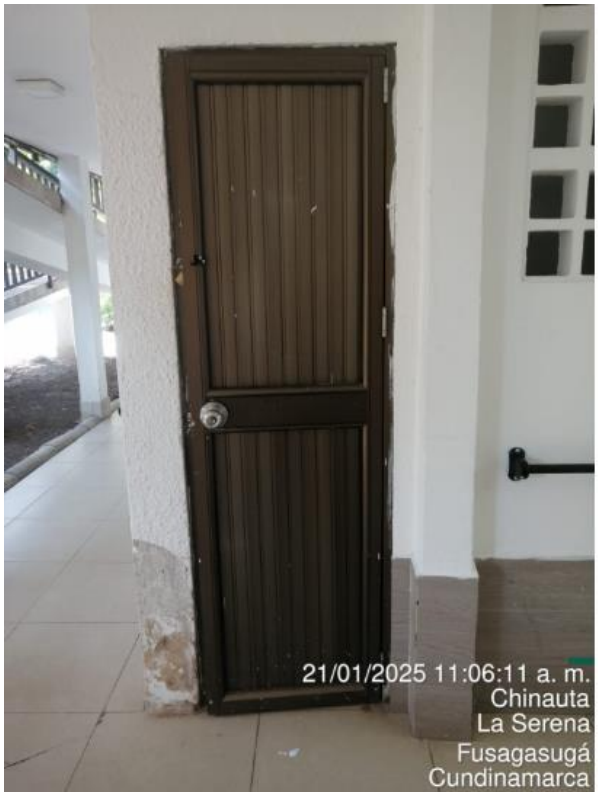
Actividad 2.4.6. Media caña (pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras).





Actividad 2.4.7. Puertas (en buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)





Actividad 2.4.9. Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)





Actividad 2.4.11. Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)



2.5. Sistema 5 _ Sistema de seguridad

Actividad 2.5.2. Sistemas antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiadores, firmemente asegurados.





Actividad 2.5.3. Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)



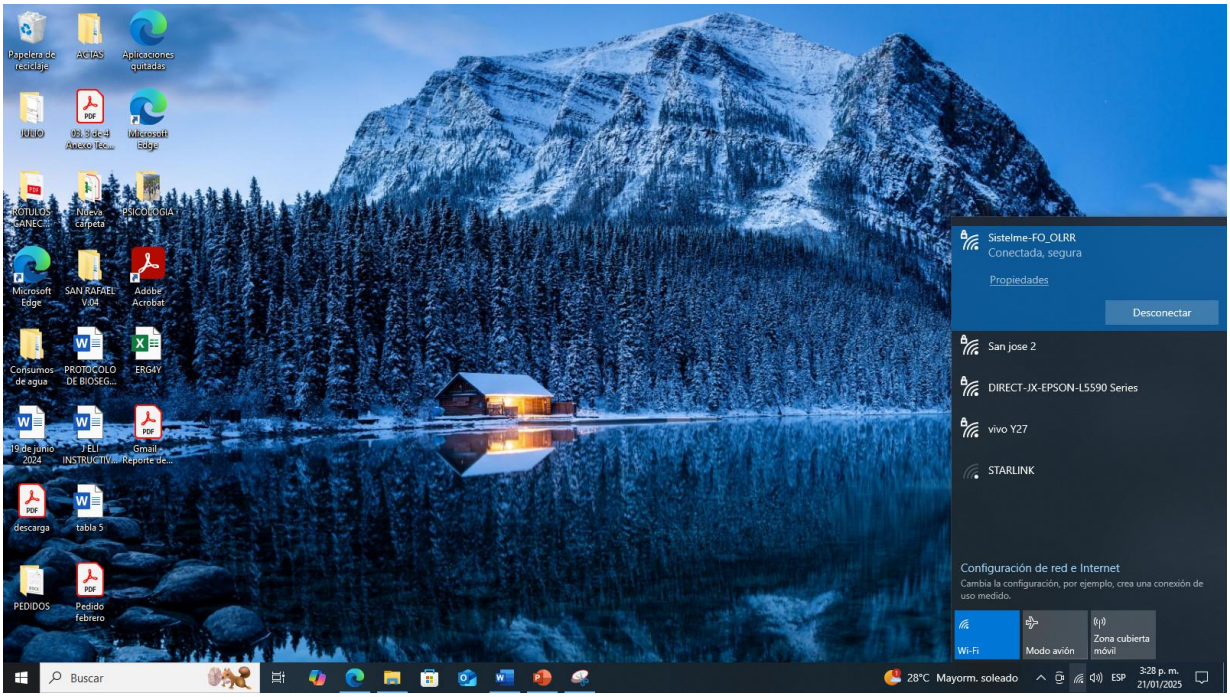
Actividad 2.5.5. Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)



Actividad 2.5.6. Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)

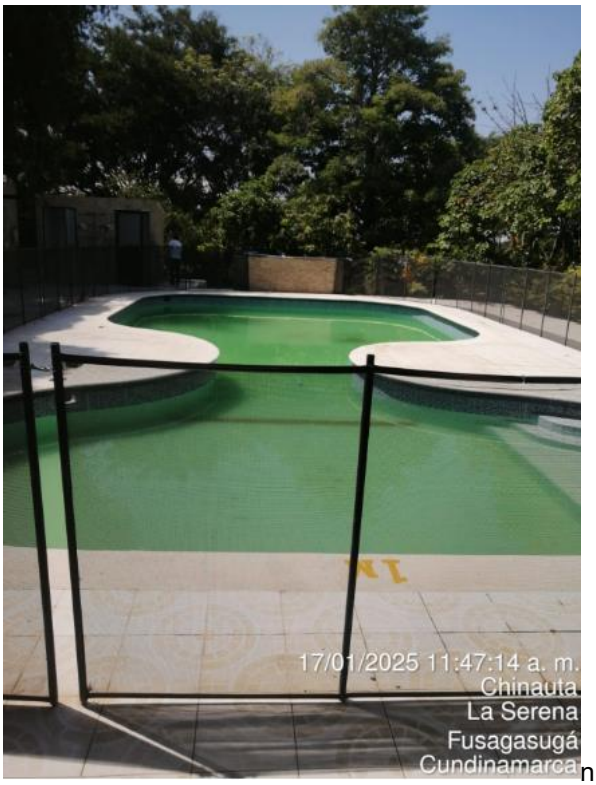


Actividad 2.5.7. Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)



2.7. Sistema 7 _ Otros

Actividad 2.7.1. Piscina

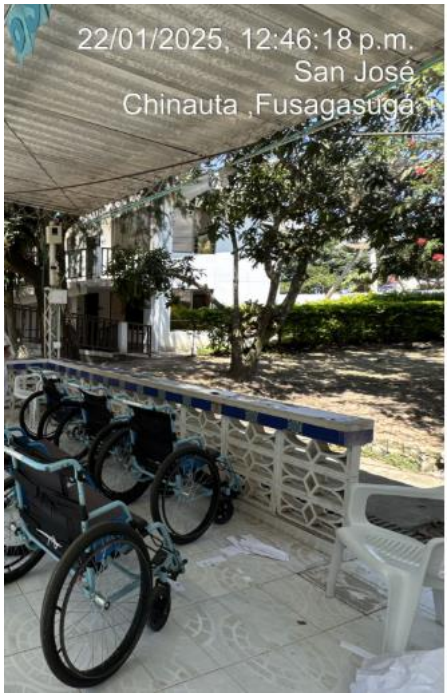




n

Actividad 2.7.2. Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)





Actividad 2.7.8. Lago



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Registro fotográfico plan de mantenimiento CVELI 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José 3. Fecha y hora: 31-01-2025 2:00pm - 3:00pm

4. Nombre responsable: JENNIFER TATIANA MURCIA BOLIVAR. 5. Dependencia responsable: COORDINACION.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jennifer Tatiana Murcia B	CC	1069749816	CC José	Coordinadora	Contratista	Sanpedrocoordinadora@gmail.com	3144241638	
2	Diana Ortega Rojas	CC	1069752749	CC San José	Responsable ambiental	Contratista		3133069303	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner